

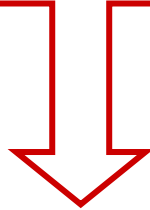


## agb Suministros Generales de Papelería

### FORMULARIO DE ALTA, ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE DATOS.

Envíe este documento debidamente cumplimentado al fax o correo electrónico detallados a pie de página.

Para actualizar o modificar datos, rellenar sólo aquellos apartados que se vean afectados por el cambio.



Código de cliente: \_\_\_\_\_ N.I.F./C.I.F: \_\_\_\_\_

Universidad: \_\_\_\_\_

Facultad: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

Población: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono1: \_\_\_\_\_ Teléfono2: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Página web: \_\_\_\_\_

Persona de Contacto: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

Horario: \_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_